

Algemeen Nr.	Omschrijving	Eis
AG 1	De opdrachtgever wil graag vooraf zekerheid over de toegevoegde waarde van de aan te schaffen applicatie, daarom accepteren wij geen applicaties waarvan de ontwikkeling net gestart is.	Eis
AG 2	De leverancier heeft toekomstgericht beleid voor het onderhouden, opwaarderen en vernieuwen van de applicatietechnologie waarbij bestaande gegevens behouden en veiliggesteld blijven.	Eis
AG 3	De leverancier hanteert een planning voor releases.	Eis
AG 4	De applicatie bevat een acceptatie- en/of testomgeving. Na de ingebruikname van de Productieomgeving zal de acceptatie- en/of testomgeving beschikbaar moeten blijven als testomgeving.	Eis
AG 5	Voor de volgende kennisgebieden (functioneel beheerders, systeembeheerders, key-users, gebruikers) zijn toegesneden opleidingen beschikbaar. Eventueel train-the-trainer.	Eis
AG 6	De gebruikte taal in de applicatie is Nederlands.	Eis
AG 7	Er is een Nederlandstalige online helpfunctie, met contextafhankelijke uitleg.	Eis
AG 8	Handleidingen zijn opgesteld in het Nederlands en voor de verschillende doelgroepen (gebruikers en beheerders) begrijpelijk geschreven.	Eis
AG 9	Handleidingen en documentatie worden up to date gehouden bij elke release.	Eis
AG 10	De opdrachtgever verwacht dat de gevraagde dienstverlening zoveel als mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de leverancier.	Eis

AG 11	Na de volledige implementatie dient de gegunde partij een Exitplan te schrijven. Dit geeft aan hoe de gegunde partij aan het einde van de overeenkomst omgaat met het overdragen van de dienst/data naar een eventuele nieuwe partij. Dit plan dient te worden goedgekeurd door de opdrachtgever.	Eis
AG 12	Kunnen onderhouden van tekst en geometrie als eenheid	Eis
AG 13	Kunnen leggen van de relatie tussen juridische regels en toepasbare regels	Eis
AG 14	Kunnen tijdreizen in regelingen	Eis
AG 15	Kunnen ondersteunen van tegelijk werken aan een omgevingsplan binnen de organisatie	Eis
AG 16	Kunnen ondersteunen bij samenloop	Eis
AG 17	Kunnen bieden van kwaliteitsbewaking	Eis
AG 18	Kunnen bieden van inzicht in inhoud van regeling	Eis
AG 19	Kunnen vergelijken van (onderdelen) regeling	Eis
AG 20	Kunnen leggen van relatie tussen eigen omgevingsdocument en ander omgevingsdocument	Eis
AG 21	Kunnen opstellen, wijzigen en intrekken van juridische regels en waarden	Eis
AG 22	Kunnen annoteren van juridische regels (juridisch spoor)	Eis
AG 23	Kunnen annoteren ten behoeve van het servicespoor	Eis
AG 24	Kunnen toevoegen van metadata aan een regeling	Eis
AG 25	Kunnen leggen van een relatie van geometrie	Eis
AG 26	Kunnen toepassen van waardenlijsten	Eis
AG 27	Kunnen interacteren met de DSO stelselcatalogus	Eis
AG 28	Kunnen navigeren in tekst	Eis
AG 29	Kunnen karteren en wijzigen van geometrie	Eis
AG 30	Kunnen importeren van geometrie	Eis
AG 31	Kunnen ophalen en overnemen van geometrie en ID uit (basis) registraties	Eis
AG 32	Kunnen ondersteunen van werkproces opstellen voorbereidingsbesluit	Eis
AG 33	Kunnen ondersteunen van werkproces opstellen of wijzigen programma	Eis
AG 34	Kunnen ondersteunen van samenwerking	Eis
AG 35	Kunnen ophalen van regeling uit landelijke voorziening	Eis
AG 36	Kunnen genereren van was/wordt instructies	Eis
AG 37	Kunnen consolideren van de regeling	Eis
AG 38	Kunnen doorgeven van relevante procedure gegevens	Eis
AG 39	Kunnen aanleveren van initiële versie van omgevingsvisie en programma	Eis

AG 40	Kunnen valideren van besluiten via LVBB	Eis
AG 41	Kunnen aanleveren van besluiten aan LVBB	Eis
AG 42	Kunnen archiveren van besluiten	Eis
AG 43	Kunnen importeren van wijzigen in regeling	Eis
AG 44	Kunnen tijdreizen in regeling	Eis
AG 45	Kunnen toekennen van functiegroepen op zowel perceels- als gebiedsniveau	Eis
AG 46	Kunnen koppelen van functies aan een perceel of gebied	Eis
AG 47	Kaarten over elkaar heen kunnen leggen	Eis
AG 48	De applicatie maakt het mogelijk dat de geometrieën van bestemmingsplan geïmporteerd kunnen worden en omgezet naar geometrieën voor het omgevingsplan. Daarnaast is het mogelijk om met de applicatie op verschillende manieren, mede met basisadministraties, zelf geometrieën te maken.	Eis
AG 49	De applicatie omgevingsplan van de gemeente kan zonder dataverlies communiceren en gegevens delen met de applicatie omgevingsplan van een extern bureau.	Eis
AG 50	Het omgevingsplan kunnen inzien d.m.v. een viewer. Bij voorkeur kan deze viewer ook ingezet worden voor het voorleggen aan het gemeentelijke bestuur.	Eis
AG 51	Aanbrengen zoekfilters	Eis
AG 52	Keuzevrijheid in inrichting van het Omgevingsplan	Eis
AG 53	Kunnen opnemen van bijlage in het Omgevingsplan	Eis
AG 54	Het systeem ondersteunt het gelijktijdig muteren van gegevens op een manier die: Gegevensverlies voorkomt en Gegevensinconsistenties voorkomt indien gebruikers elkaar kruisen.	Eis
AG 55	Het systeem bestaat uit een 'multi-user' omgeving. Meerdere gebruikers kunnen samen werken met dezelfde database zonder verlies van informatie en inconsistentie van de gegevens.	Eis
AG 56	Er is reeds veel tijd geïnvesteerd in het maken van het omgevingsplan Haarlem en omgevingsplan Zandvoort. Deze plannen (en de volledige inhoud) zijn eenvoudig door de leverancier over te zetten naar de applicatie, zonder dataverlies en/of handmatig herstel.	Eis
AG 57	Kunnen aanbrengen van hyperlinks in het Omgevingsplan	Eis

Technisch Nr.	Omschrijving	Eis
TC 1	Data wordt opgeslagen op een server binnen de Europese economische ruimte. Dat geldt zowel voor persoonsgegevens als NIET – persoonsgegevens	Eis

TC 2	Voldoet aan STOP – TPOD	Eis
TC 3	Kunnen ophalen van regeling uit landelijke voorziening	Eis
TC 4	De volgende standaarden worden in ieder geval ondersteund voor zover gereed bij de overheid. Aansluiten DSO-LV. STTR - DSO Toepasbare regels. Aansluiten op LVBB (Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen). Stelselcatalogus.	Eis
Juridisch Nr.	Omschrijving	Eis
JU 1	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden IT van de Opdrachtgever. Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. Door de Inschrijver gehanteerde voorwaarden van welke aard dan ook worden expliciet van de hand gewezen. Inschrijver verklaart bovenstaande te hebben gelezen en gaat akkoord met de gestelde Algemene Inkoopvoorwaarden IT.	Eis
JU 2	Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de concept Overeenkomst, toegevoegd bij deze aanbesteding en zoals deze eventueel gewijzigd is door middel van een Nota van inlichtingen.	Eis
JU 3	Als hoofdaannemer draagt Opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van zijn onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.	Eis
JU 4	Elk jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager van Opdrachtnemer en de contractmanager van Opdrachtgever. In dit gesprek wordt de voortgang van de Overeenkomst besproken.	Eis
Rapportage en overleg project Nr.	Omschrijving	Eis
RO 1	Verslaglegging wordt door Opdrachtnemer verzorgd.	Eis

Licentie Nr.	Omschrijving	Wens
LC 1	De gebruikslicentie is een organisatielicentie voor de medewerkers van de gemeenten Haarlem en Zandvoort samen. De functionaliteit voor 2 gemeenten zijn samengevoegd in 1 applicatie (multigemeente), dit geldt voor alle onderdelen.	Eis
LC 2	Er is een standaard serviceniveau-afspraken voor klanten die de applicatie gebruiken voor continue dienstverlening. Deze SLA maakt onderdeel uit van de offerte.	Eis
DUTO Nr.	Omschrijving	Eis
DU 1	Het systeem legt bij ieder Informatieobject automatisch metadata vast die van belang zijn voor de behandeling, proces- en bewaartermijn. Het metadata schema bevat in ieder geval:	Eis
	— Identificatiekenmerk	
	— Datum van registratie	
	— Auteur / accordeur (verantwoordelijke functionaris)	

	_____ Datum aanmaak _____ Toepassingsprogrammatuur en de versie waarmee het Informatieobject is gemaakt of waarin het is vastgelegd	
DU 2	Het systeem biedt de volgende functionaliteit: aan de hand van enkelvoudige of samengestelde criteria kan opdrachtgever een reeks Informatieobjecten selecteren voor verdere verwerking. De verdere verwerkingsmogelijkheden zijn/is minimaal exporteren	Eis
DU 3	Opdrachtgever vindt het van belang, om redenen van duurzaamheid van bewaring en continuïteit in geval van aflopen c.q. ontbinding van de Overeenkomst, dat informatieobjecten kunnen worden gemigreerd naar andere systemen (exit strategie).	Eis
DU 4	Het systeem biedt daartoe de volgende functionaliteit: informatieobjecten kunnen worden geëxporteerd met behoud van authenticiteit, integriteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid. Het exportformat is een open standaard waarvan opdrachtnemer garandeert dat conversie zonder informatieverlies mogelijk is naar portable document format (PDF/A), extensible mark-up language (XML) en/of JavaScript Object Notation (JSON) m.b.v. API's.	Eis
DU 5	Het systeem is dusdanig ingericht dat alle functionele gegevens uit het systeem dagelijks en op verzoek via een automatische datakoppeling aan opdrachtgever worden aangeleverd in een algemeen gangbaar open formaat dat digitaal verwerkt kan worden (bijvoorbeeld XML, SQL, CSV). Opdrachtnemer geeft inzicht op de structuur en inhoud van de functionele gegevens. Dit in het bijzonder op de gegevens of de structuur en samenhang ervan. Standaard functionaliteit: in elk geval xml en csv.	Eis

DU 6	Alle informatie inclusief alle bewerkingen blijven toegankelijk voor de opdrachtgever, ook na beëindiging van de overeenkomst tot het moment dat opdrachtgever aangeeft dat de exit strategie naar tevredenheid is afgerond.	Eis
Beveiliging Nr.	Omschrijving	Eis
BI 1	Het systeem voorziet in Single Sign-On binnen het domein van Opdrachtgever. Het systeem wordt daartoe aangesloten op Workspace ONE Access (voorheen VMware Identity Manager) van Opdrachtgever. De te gebruiken technieken (zoals SAML, OAuth, OpenID Connect) voldoen aan de standaarden van Forum Standaardisatie.	Eis
BI 2	De autorisaties dienen rol gebaseerde autorisaties te zijn.	Eis
BI 3	De autorisaties kunnen per gebruikersrol, per groep, per team en per medewerker ingericht worden. Er dient verschil te worden gemaakt tussen creëren, raadplegen, wijzigen en verwijderen.	Eis
BI 4	Functiescheiding wordt toegepast: beheer en gebruik zijn volledig gescheiden.	Eis
BI 5	Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen technisch beheer en functioneel beheer.	Eis
BI 6	Het systeem bevat een audit-trail, welke niet muteerbaar is.	Eis
BI 7	De audit-trail bevat wie, wat, waar, wanneer informatie aangaande: - Alle bewerkingen: het inloggen, wijzigen, afsluiten, aanmaken en verwijderen van zaken, informatieobjecten en (meta-)gegevens; - Alle activiteiten van beheerders: het aanmaken, wijzigen, beëindigen, verwijderen van autorisaties of rollen, informatieobjecten en (meta-)gegevens;	Eis

BI 8	Bij beëindiging van een bepaalde autorisatie is herleidbaar dat deze autorisatie ooit bestaan heeft, inclusief bijbehorende audit-trail.	Eis
BI 9	Indien een rol, groep of functie beëindigd wordt, is herleidbaar dat deze ooit bestaan heeft, inclusief bijbehorende audit-trail.	Eis
BI 10	Alle benodigde verbindingen naar webservices en databases (buiten de infrastructuur van opdrachtgever), naar koppelingen met de ESB, als ook de verbindingen naar de webbrowser van gebruikers zijn beveiligd en encrypted volgens geldende voorschriften van de NCSC en Forum Standaardisatie.	Eis
BI 11	Patch management is aantoonbaar ingericht. Systeemupdates worden tijdig uitgevoerd volgens overeengekomen afspraken opgenomen in de SLA.	Eis
BI 12	Opdrachtnemer garandeert de werking van het systeem op de meest recente versies van de meest gangbare webbrowsers op Windows, Apple en Android systemen.	Eis
BI 13	Het systeem mag geen gebruik maken van add-ons (extensies) in de webbrowser.	Eis
BI 14	Indien in het systeem wachtwoorden worden opgeslagen dient dat versleuteld gedaan te worden volgens geldende voorschriften van de NCSC. Wachtwoorden moeten altijd eenwegsvercijferd worden opgeslagen door gebruik van hashing in combinatie met salts.	Eis
BI 15	Opdrachtgever blijft eigenaar van de informatie en kan die te allen tijde opvragen.	Eis
Architectuur Nr.	Omschrijving	Eis

KO 1	Systeem moet multi-tenant inrichting ondersteunen.	Eis
KO 2	Systeem voldoet aan de Algemene inkoopvoorwaarden IT t.a.v. Dataportabiliteit.	Eis
KO 3	Systeem voldoet aan de Algemene inkoopvoorwaarden IT t.a.v. Toegankelijkheid.	Eis
KO 4	Systeem voldoet aan de Algemene inkoopvoorwaarden IT t.a.v. Interoperabiliteit. Hier vallen bijv. ook Stuf of actuelere standaarden voor kernregistraties onder.	Eis

Maatschappelijk verantwoord inkopen Nr.	Omschrijving	Eis
MI-1	De energie-instellingen worden automatisch aangepast zodat energieverbruik geminimaliseerd wordt. Energiebesparingsmodus moet standaard beschikbaar zijn.	Eis
MI-2	Energieverbruik van de software moet worden gemonitord.	Eis
MI-3	De software moet aangeven als het taken in de achtergrond aan het draaien is, of als het automatisch taken start die niet per se nodig zijn voor de hoofdfunctie van het product.	Eis
MI-4	Het product moet transparant zijn over waar data is opgeslagen. Wanneer het geïnstalleerd wordt, moet het (holder) de optie geven om alle data te wissen, zonder sporen ervan na te laten.	Eis
Beheer Nr.	Omschrijving	Eis
BH 1	Het is mogelijk om zelf gebruikers en rollen aan te maken.	Eis
BH 2	Het is mogelijk ketenpartners te autoriseren voor gebruik van (een deel van) de applicatie.	Eis
BH 3	De volgende gegevens worden geregistreerd en opgeslagen conform de vereisten in de AVG: - Het opvragen/verwerken van persoons- en/of bedrijfsgegevens	Eis

- De datum en tijd van de handelingen
- welke gebruiker de handelingen heeft uitgevoerd.

BH 4	Het moet duidelijk (beschreven te) zijn, welke handelingen alleen door de leverancier/hostende partij gedaan kunnen worden	Eis
Gewenste inrichting Nr.	Omschrijving	Eis
GI 1	Periodiek (bijvoorbeeld jaarlijks) een gebruikersoverleg (over bijvoorbeeld evaluatie en nieuwe toepassingen).	Eis
GI 2	Functiegroepen toekennen op zowel perceels- als gebiedsniveau.	Eis
GI 3	Functies aan een perceel of gebied kunnen koppelen.	Eis
GI 4	Keuzevrijheid in inrichting van het omgevingsplan	Eis
GI 5	Mogelijkheid dynamische verwijzingen.	Eis
GI 6	In elke fase (ontwerp en vaststelling) moet kunnen worden gepubliceerd	Eis
GI 7	Signaleringfunctie bewaking doorlooptijden	Eis
GI 8	Verplichte velden	Eis
GI 9	Kunnen muteren van standaardteksten	Eis

Facturatie Nr.	Omschrijving	Eis
FC 1	Opdrachtnemer adresseert de factu(u)r(en) aan het algemene factuuradres van Opdrachtgever onder vermelding van het door Opdrachtgever aangerekte inkoopordernummer.	Eis

FC 2	Voor de facturatie van de leveringen/diensten stuurt Opdrachtnemer hoogstens één (1) (verzamel)factuur per maand. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld: • Het inkoopordernummer dat in de Opdracht vermeld wordt; • De naam van de contactpersoon/besteller; • Het afleveradres; • Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming; • Bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code. • Het aantal actieve gebruikers	Eis
FC 3	Opdrachtnemer richt alle facturen digitaal aan crediteuren@haarlem.nl .	Eis
FC 4	Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.	Eis
FC 5	Facturen die niet de geëiste informatie bevatten, zullen niet door Opdrachtgever in behandeling genomen worden.	Eis

Toepasbare regels Nr.	Omschrijving	Eis
TR 1	Het kunnen uitlezen van de annotaties die gemaakt zijn bij de juridische regels. Omdat toepasbare regels hun grondslag hebben in de juridische regels vormt dit de basis voor het opstellen en beheren van toepasbare regels. De annotaties kunnen zowel uitgelezen worden uit de applicatie waarin het omgevingsplan beheerd wordt, deze kunnen ook opgehaald worden vanuit het RTR. Door het uitlezen kan inzicht verkregen worden in de juridische activiteiten, soorten verplichting per activiteit, regelbeheerobjecten en werkingsgebieden.	Eis
TR 2	Het kunnen koppelen van de applicatie waarin het omgevingsplan beheerd wordt en de applicatie voor de toepasbare regels zodat deze op een gebruiksvriendelijke wijze gegevens met elkaar uitwisselen.	Eis

TR 3	Het kunnen opstellen en beheren van toepasbare regels overeenkomstig de mogelijkheden van de standaard voor toepasbare regels, STTR. De volgende kern functionaliteiten moet hierbij in elk geval ondersteunt worden vanuit de software: Verwijzen naar activiteiten en regelbeheerobjecten (conclusie, indieningsvereisten). Modelleren van vragen en antwoorden. Waarbij gewerkt kan worden met ja/nee vragen, keuzelijsten waarbij een enkel antwoord of meerdere antwoorden geselecteerd kunnen worden, vragen op basis van geometrie / werkingsgebieden. Het kunnen geven van een toelichting bij een vraag waarbij ook afbeeldingen en video's opgenomen kunnen worden. Modelisering van conclusies. Conversieregels. Het kunnen meegeven van een begin- en einddatum. Modelleren van indieningsvereisten. Kunnen uploaden van toepasbare regels in de RTR. De beschikking kunnen krijgen over STTR bestanden (bij voorkeur door deze zelf te kunnen downloaden vanuit de software, indien dat niet mogelijk is door deze op te vragen bij de leverancier).	Eis
TR 4	Het kunnen werken in de software met meerdere personen tegelijk. Het moet mogelijk zijn dat meerdere personen gelijktijdig kunnen werken aan (verschillende) toepasbare regels. Hierbij moet er bijvoorbeeld een melding getoond worden wanneer een toepasbare regel bewerkt wordt door iemand anders. Ook moet het mogelijk zijn om verschillende rechten (bv. lees- en schrijfrechten) toe te kennen aan de gebruikers.	Eis
TR 5	Het kunnen afspelen van toepasbare regels voor checken en voor aanvragen zonder gebruik te maken van het omgevingsloket van DSO-LV. Gemeenten willen hun toepasbare regels kunnen bekijken en testen voordat ze deze registreren in DSO-LV. Dit maakt het mogelijk om de eigen toepasbare regels op te stellen, te beproeven en aan te passen zonder ze steeds eerst in DSO-LV te moeten registreren. Aandachtspunten bij het afspelen zijn of de vragenboom werkt conform verwachtingen, of er geen overbodige vragen worden gesteld, of de helpteksten kloppen en of de vragenbomen tot de juiste conclusies leiden.	Eis
TR 6	Het kunnen toepasbaar maken van de activiteiten in de functionele structuur in DSO-LV zodat toepasbare regels geregistreerd kunnen worden. Door het creëren en wijzigen van attributen van activiteiten in de functionele structuur en het toevoegen van regelbeheerobjecten. Aan die regelbeheerobjecten kunnen vervolgens de toepasbare regels worden gekoppeld.	Eis
TR 7	Het kunnen genereren van een STTR-bestand van de toepasbare regels, dit bestand moet voldoen aan de meest recente standaard toepasbare regels (STTR). Voor het vastleggen van toepasbare regels in DSO-LV moet een gemeente in staat zijn valide STTR-bestanden aan DSO-LV aan te bieden.	Eis
TR 8	Het kunnen verifiëren van een STTR-bestand met de verificatieservice van DSO-LV. De verificatie-functie controleert de regels in het bestand en laat weten of de regels aan de standaard voldoen. De bestanden worden bij het controleren niet opgeslagen in het register toepasbare regels. Om toepasbare regels te kunnen verifiëren is een koppeling nodig tussen het lokale regelbeheersysteem en het digitaal stelsel.	Eis
TR 9	Het kunnen registreren en wijzigen van de toepasbare regels in de Registratie Toepasbare Regels van DSO-LV, middels een STTR-bestand. Ook moet het mogelijk zijn om vanuit de software toepasbare regels te kunnen archiveren (o.b.v. het vullen van een einddatum). Om toepasbare regels te kunnen registreren is een koppeling nodig tussen het lokale regelbeheersysteem en het digitaal stelsel.	Eis

TR 10	Het kunnen importeren van toepasbare regels vanuit de RTR zonder dat daarvoor eerst het STTR-bestand gedownload hoeft te worden.	Eis
TR 11	Het kunnen beheren van de behandeldienstconfiguratie waarmee een bevoegd gezag een activiteit waarvoor zij verantwoordelijk is kan koppelen aan een behandeldienst. Het moet ook mogelijk zijn om in de functionele structuur een behandeldienst in te stellen op een hoger niveau in te stellen dan die van de activiteit zelf.	Eis
TR12	Het kunnen beheren van de configuratie door een bevoegd gezag waarmee de keuze voor de aanvrager om een Omgevingsoverleg aan te vragen beschikbaar gemaakt kan worden voor een activiteit waarvoor zij verantwoordelijk is.	Eis
Omgevingsvisie Nr.	Omschrijving	Eis
OV 1	Het kunnen aanmaken, opslaan van een omgevingsvisie bestaande uit tekst, beeld en geometrieën.	eis
OV 2	Het kunnen bewerken van een omgevingsvisie.	eis
OV 3	Het kunnen invoeren & koppelen van locaties.	eis
OV 4	Het kunnen toevoegen van een besluittekst.	eis
OV 5	Het kunnen (her)publiceren van de omgevingsvisie	eis